

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом МБОУЛ №3  
протокол №1 от 31.08.2023 г.  
председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Г.И. Лукьянова

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБОУЛ №3  
от 31.08.2023 г. №163  
директор МБОУЛ №3  
\_\_\_\_\_ Г.И. Лукьянова

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Управляющего Совета  
МБОУЛ №3  
протокол №4 от 31 августа 2023 г.  
председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ Т.В. Годко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения лицей №3**

г. Светлоград  
Петровский район  
Ставропольский край  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.14 ч.6, ст.26, ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 (далее - Учреждение) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации.

1.2.Компетенция совета родителей:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными) представителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, важности значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- помощь педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения, осуществлении мероприятий по благоустройству.

## **2. Основные задачи Совета родителей:**

2.1.Обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

2.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.3.Защита законных прав и интересов обучающихся

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1. В Совет входят члены Советов родителей классов, по 1 человека от каждого класса, Состав определяется числом избранных на классных родительских собраниях председателей Советов родителей классов не позднее 20 сентября текущего года.

3.2. Состав Совета родителей Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя и секретаря. Председатель и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

3.4. Совет родителей обучающихся избирается сроком на один год.

3.5. С правом совещательного голоса и без такого права на заседания Совета могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей обучающихся в зависимости от повестки заседания.

## **4. Функции Совета.**

Совет родителей:

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

4.3. Координирует деятельность Советов родителей классов. 4.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 4.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых образовательной организацией.
- 4.5. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя образовательной организации.
- 4.7. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.
- 4.10. Участвует в организации выездных мероприятий образовательной организации.
- 4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **5. Совет родителей имеет право:**

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, ее органов самоуправления.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательной организации и т.д.
- 5.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **6. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Порядок работы**

7.1. Совет родителей обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы, которые согласуются с руководителем образовательной организации.

7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета.

7.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

7.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета.

7.5. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

## **8. Документация**

8.1 Решения Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря

8.2 Документация Совета родителей учащихся постоянно хранится в делах учреждения в соответствии с установленным порядком хранения документации.